******

***1.* Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Середская средняя школа (дошкольная группа) ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценке качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

• Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

• Постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

• Приказа Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведении самообследования в образовательной организации»;

• Приказа Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

• Приказа Минобрнауки РФ от 05.12.2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

• Приказ департамента образования мэрии города Ярославля № 01-05/455 от 26.05.2021;

 • Устава ОУ.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования ОУ (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в ОУ, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого ОУ, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО ОУ являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. ОУ обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя ОУ.

 **2. Основные цели, задачи, принципы ВСОКО в ОУ**

2.1. Целями ВСОКО ОУ являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в ОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО ОУ являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования; - определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение соответствия фактических образовательных условий ОУ к условиям реализации образовательной программы ОУ;

- определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования; - оценка состояния и эффективности деятельности ОУ;

- повышение квалификации педагогов ОУ в области оценки качества образования, анализа и использования результатов оценочных процедур;

- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- обеспечение руководителя ОУ аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития ОУ.

2.3. В основу ВСОКО ОУ положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами; - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;

- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);

- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;

- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога; - минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;

- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в ДОУ.

 **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования** 3.1. Предметом ВСОКО в ОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе:

• качества содержания и организации образовательной деятельности;

• качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;

• качества результатов образовательной деятельности. 3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

• изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;

• подготовка приказа о проведении ВСОКО в ДОО;

• определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;

• определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

 2. Информационно-диагностический этап:

 • сбор информации с помощью подобранных методик.

3. Аналитический этап:

• анализ полученных результатов;

• сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

 4. Итогово-прогностический этап:

• предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;

• разработка дальнейшей стратегии работы ОУ.

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

• контроль;

• мониторинг;

• самообследование,

• экспертные оценивания;

 • анкетирование;

• социологический опрос;

 • статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.4. Периодичность проведения, направления (объект), методы, исполнители, ответственные ВСОКО в ОУ определяются годовой циклограммой ВСОКО.

3.5. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются «Программой внутренней системы оценки качества образования ОУ».

3.6. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к «Программе внутренней системы оценки качества образования ОУ».

3.7. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно- аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.8. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете, Попечительском совете в конце учебного года.

3.9. Локальные акты, на основании которых в течение учебного года функционирует система внутренней оценки качества образования, утверждаются приказом руководителя.

**4. Организационная структура и функциональная характеристика ВСОКО в ОУ.**

4.1. Организационная структура ОУ, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию ОУ, педагогический совет, группа мониторинга ОУ, временные структуры (рабочие группы педагогов, комиссии и др.).

4.2. Администрация ОУ:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО ОУ и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя и контролирует их исполнение; - разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на

совершенствование системы ВСОКО ДОУ, участвует в этих мероприятиях;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в ОУ контрольно- оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в ОУ, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития; - анализирует результаты оценки качества образования на уровне ОУ;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО; - обеспечивает условия для подготовки педагогов ОУ и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы дошкольной группы за учебный год, самообследование деятельности дошкольной группы);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО;

4.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития ;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов ОУ;

- содействует проведению подготовки работников ОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОУ.

4.4. Педагогический совет ОУ:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО ОУ;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;

- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в ОУ;

- участие в оценке качества и результативности труда работников ОУ;

- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в ОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в ОУ, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности ОУ.

**5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

5.1. Реализация ВСОКО в ОУ осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.2. В дошкольной группе осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный), - административный.

5.3. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы ОУ, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.3.1. Виды планового контроля:

- Тематический контроль – изучение и анализ деятельности ОУ по одному направлению деятельности.

- Текущий контроль – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- Комплексный контроль – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп дошкольной группы.

5.3.2. Требования к проведению тематического контроля:

- до начала проведения тематического контроля руководитель ОУ за 10 рабочих дней издаёт приказ о сроках, теме предстоящего контроля, назначении комиссии, утверждении плана-задания, установлении сроков представления итоговых материалов;

- план-задание определяет специфические особенности (вопросы) контроля и должен обеспечить получение достоверной информации, сравнимость результатов контроля и обоснованность выводов в итоговом материале. План-задание предстоящего контроля составляется заместителем заведующей;

- продолжительность тематического контроля не должна превышать 5 дней (в 1 группе); -проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;

- результаты контроля оформляются в виде аналитической справки с отражением в ней фактов, выводов и предложений;

- информация о результатах контроля доводится до работников ОУ в течение 7 дней с момента его завершения;

- должностные лица после ознакомления с результатами контроля должны поставить подпись под итоговым материалом контроля, удостоверяющую, что они поставлены в известность о результатах контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или руководитель ОУ;

- руководитель ОУ по результатам тематического контроля в течение 7 дней издает приказ.

5.3.3. Требования к текущему контролю:

- направления и периодичность текущего контроля определяются годовым планом и результатами внутреннего контроля;

- результаты текущего контроля оформляются в виде графиков, циклограмм, схем с краткими выводами и предложениями;

- результаты текущего контроля доводятся до сведения сотрудников на совещаниях при заведующей, методических совещаниях.

5.4. Внеплановый (оперативный) контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.5. Административный контроль - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов ОУ, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ОУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива. 5.6. В дошкольной группе проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

• педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

• опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);

• диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

• самообследование;

• экспертные оценивания; • статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

5.7. Направления мониторинговых исследований:

5.7.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

1) качество ООП ДО, АООП ДО, соответствие требованиям ФГОС ДО,

2) качество дополнительных общеразвивающих программ,

3) качество образовательного процесса (организованного взрослым и самостоятельной детской деятельности);

4) качество взаимодействия всех участников образовательных отношений.

5.7.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

1) качество финансовых условий,

2) качество материально-технических условий,

3) качество психолого-педагогических условий,

4) качество кадровых условий,

5) качество развивающей предметно-пространственной среды.

5.7.3. Качество результатов образовательной деятельности:

1) качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ,

2) достижения обучающихся,

3) здоровье обучающихся (динамика),

4) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

**6. Основные результаты реализации ВСОКО:**

• формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОУ;

• получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

• предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;

• принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;

• прогнозирование развития образовательной системы в ОУ.

**7. Подведение итогов и оформление результатов ВСОКО**

7.1. Формой отчета является аналитическая справка, которая предоставляется не позднее 7 дней с момента завершения ВСОКО.

7.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета ОУ, производственные собрания, административные и педагогические совещания. 7.3. По окончании учебного года, на основании аналитической справки по итогам ВСОКО,

определяются: качество условий образования в ОУ, сопоставление с нормативными показателями, проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ОУ для реализации ООП ДО в новом учебном году.

7.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о результатах самообследования ОУ, для разработки и корректировки программы развития ОУ, основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ ОУ, годового плана ОУ.

**8. Делопроизводство**

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ОУ.