

**Правила приема на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Середская средняя школа**

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

– Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

– Федеральным законом от 21.11.2022 № 465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 Федерального закона «Об образовании в РФ».

– Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения РФ от 08.10.2021 № 707.

– Приказом Министерства просвещения РФ от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458» (вступает в силу с 01.03.2023 и действует до 01.03.2026).

– Постановление администрации Даниловского муниципального района № ПОС-174/2024 от 15.02.2024 "О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Даниловского муниципального района Ярославской области"

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442.

- ПОСТАНОВЛЕНИЕ администрации Даниловского муниципального района ПОС-108/2023 от 09.02.2023 Об утверждении Порядка предоставления услуги "Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, расположенные на территории Даниловского муниципального района Ярославской области, реализующие программы общего образования" муниципальными общеобразовательными организациями Даниловского муниципального района Ярославской области

- Приказ Администрации Даниловского муниципального района №25 от 30.01.2023 "Об утверждении перечней образовательных организаций"

2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований проводится на общедоступной основе.

3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех

поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Правила приема обеспечивают прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплён лицей (далее – закреплённая территория).

4. Лицами, имеющими право на получение услуги, являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства либо их уполномоченные представители, обратившиеся в организацию с заявлением.

5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

6. При приеме на обучение ребенка в лицей он и/(или) его родители (законные представители) или поступающий должны быть ознакомлены с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина или личного ознакомления поступающего, в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности, обучающихся фиксируются в заявлении о приеме на обучение и заверяются личной подписью.

8. Согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка и поступающего в соответствии с порядком, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в бланке «Согласие на обработку персональных данных» и заверяются личной подписью.

9. Приём детей в Середскую среднюю школу:

9.1. Прием в 1-е классы:

- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих», и детям, указанным в статье 28.1 Федерального Закона от 03 июля 2016 года № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей;
- не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого обладает правом первоочередного приема на обучение по месту жительства в соответствии с абзацем второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»;
- Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:
- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации" 8;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1

- "О статусе судей в Российской Федерации" 9;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации" 10.
 -
 - Приложение дополнено пунктом 9.1 с 7 октября 2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 30 августа 2023 г. N 642
 - 9 1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.
 -
 - 10. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей 11.
 - В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции" 12, детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции 13, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации" 14.
 -
 - 11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение 15.
 -
 - Пункт 12 изменен с 24 февраля 2023 г. - Приказ Минпросвещения России от 23 января 2023 г. N 47
 - См. предыдущую редакцию
 - 12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона 16.
 - Дети, указанные в части 6 статьи 86 Федерального закона 17, пользуются преимущественным правом приема в общеобразовательные организации со специальными наименованиями "кадетская школа", "кадетский (морской кадетский) корпус" и "казачий кадетский корпус", которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества 18.

– преимущественного приема на обучение в организацию, в которой обучаются полнородные и неполнородные брат и (или) сестра такого ребенка, в соответствии с частью 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– не позднее 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года - при подаче заявления заявителем, ребенок которого проживает на закрепленной территории;

– с 06 июля текущего года до заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

9.2. прием в порядке перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам соответствующего уровня или прекращении получения образования вне образовательной организации (в форме семейного образования и самообразования)- в течение учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации.

9.3. прием на обучение по образовательной программе основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для получения профильного среднего общего образования - в соответствии со сроками, ежегодно устанавливаемыми для проведения индивидуального отбора.

10. Получение начального общего образования в школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования Администрации Даниловского муниципального района (далее – УО) вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее по тексту – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

12. В случае отсутствия свободных мест в лицее родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в УО.

Информация о местоположении и телефоны УО размещены на информационном стенде лицея или в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования.

13. На каждого ребенка, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим (копии документов).

14. При приеме на обучение детей в течение учебного года школа продолжает вести личное дело учащегося, заведенное при его поступлении в образовательную организацию, из которой он переходит.

15. Школа размещает на официальном сайте в сети «Интернет» и на информационном стенде следующие документы и информацию, связанные с оказанием услуги:

15.1. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в организацию.

15.2. Информация о количестве мест в первых классах (не позднее 15 марта текущего года).

15.3. Образец заявления.

15.4. Справочная информация, в том числе информация о месте нахождения и графике работы, справочных телефонах, адресах официального сайта, адресах электронной почты школы и УО.

15.5. Режим работы школы, график личного приема заявителей.

15.6. Полное наименование и почтовый адрес УО, организации.

– Справочные номера телефонов УО, организации.

15.7. Текст настоящих Правил.

16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы. Срок предоставления услуги «зачисление в образовательное учреждение»:

– Для заявителя, ребенок которого обладает правом внеочередного, первоочередного или преимущественного приема, а также дети, проживающие на закрепленной территории, на обучение по образовательной программе начального общего образования, - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, подаваемых для зачисления в первый класс;

– Для иных заявителей - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

Приказ размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в день его издания.

17. Приём граждан на обучение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего. Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

18.1. в электронной форме посредством ЕПГУ;

18.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

18.3. лично в общеобразовательную организацию.

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе осуществлять межведомственное взаимодействие автоматизированным способом и обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

19. Регистрация заявлений ведется в электронном виде в ГИС Образование-76 АСИОУ. Очередность поданных заявлений выстраивается автоматически в ГИС Образование-76 АСИОУ с учетом времени внесения.

Заявитель, имеющий детей одного года рождения или детей, зачисляемых в один год в одну организацию, оформляет заявление на каждого ребенка.

При подаче заявления через портал ЕПГУ временем подачи заявления является время регистрации заявления на портале. Поданное заявление автоматически выгружается в ГИС Образование-76 АСИОУ.

При очном обращении в организацию заявление в электронном виде оформляется в присутствии заявителя в ГИС Образование-76 АСИОУ.

Заявление, направленное через операторов почтовой связи общего пользования заказным

письмом с уведомлением о вручении, оформляется в ГИС Образование-76 АСИОУ регистрируется организацией в журнале регистрации заявлений в срок не более 1 рабочего дня с момента поступления заявления в организацию.

Заявитель вправе подать заявление в несколько организаций. При подаче заявления в несколько организаций на каждого ребенка оформляется отдельное заявление.

20. В заявлении (Приложение 1) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- о наличии права внеочередного. Первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программа и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления Заявителя с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Форма заявления образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

21. Перечень документов, необходимых для зачисления ребёнка в образовательную организацию:

21.1. Заявление по форме (Приложение 1).

21.2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

21.3. Копия свидетельства о рождении ребенка.

21.4. В случае использования права преимущественного приема ребенка на обучение по

образовательной программе начального общего образования в организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, - копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.

В случае если родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) не прослеживаются (разные фамилии у ребенка и родителя (законного представителя) ребенка), представляется свидетельство о заключении брака, или свидетельство об установлении отцовства, или свидетельство о расторжении брака, или свидетельство о перемене имени, или свидетельство об усыновлении (удочерении), или документ, подтверждающий установление опеки или попечительства.

В случае использования права внеочередного приёма предоставляется документ, подтверждающий право внеочередного приёма (справка с места работы родителя (законного представителя) ребёнка, документ, подтверждающий факт гибели/смерти)».

21.5. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости).

21.6. Копию документа о регистрации ребёнка, поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, в случае использования права внеочередного приёма в соответствии с пунктом 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статьи 28.1 Федерального закона от 03 июля 2016 года №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей).»

21.7. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

21.8. Родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет (представляют) документ, подтверждающий родство заявителя (заявителей) (законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

21.9. Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя.

21.10. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21.11. Документы, указанные в подпунктах 23.1– 23.10 настоящего пункта, заявитель представляет самостоятельно.

22. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными работниками организации родитель (родители) (законный представитель (законные представители)) ребенка представляет (представляют) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, а совершеннолетний заявитель - оригинал документа, удостоверяющего личность.

23. При подаче заявления в электронной форме посредством портала заявитель проходит авторизацию посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА) с применением подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

В случае если для предоставления услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и в соответствии с законодательством Российской Федерации

обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При подаче заявления через портал подтверждение согласия на обработку персональных данных осуществляется в интерактивной форме услуги.

24. При приеме в школу в 1-11 классы в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют документы:

- личное дело;
- справку о текущей успеваемости, выданную организацией, в которой он обучался ранее;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (для зачисления в 10-11 классы);
- документы (при наличии), подтверждающие преимущественное право на первоочередное предоставление места при приеме в лицей на свободные места.

25. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим пунктом, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. В целях представления и получения документов и информации, необходимых для предоставления услуги, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления или организаций, осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с целью запроса сведений, подтверждающих государственную регистрацию рождения ребенка (детей), сведений и (или) документов, подтверждающих родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем) (в случае, если не прослеживаются родственные связи между ребенком и родителем (законным представителем)), - свидетельства о заключении брака, или свидетельства об установлении отцовства, или свидетельства о расторжении брака, или свидетельства о перемене имени, или документа, подтверждающего установление опеки или попечительства.

27. Непредставление (несвоевременное представление) органами местного самоуправления или организациями документов и информации по межведомственному информационному запросу не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю услуги.

28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего пункта, могут быть представлены заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

29. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Поданные заявления и сопутствующие документы сверяются на соответствие требованиям настоящих Правил.

30. Критерий принятия решения - количество свободных мест для приема в организацию.

31. Решение о предоставлении услуги принимается школой на основании заявления и документов, поданных заявителем, сведений, находящихся в распоряжении органов местного самоуправления, организаций и полученных организацией посредством государственных информационных систем с учетом наличия свободных мест, времени подачи и без установления приоритета способа подачи заявления.

32. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, является поступление в организацию заявления за пределами периодов, указанных в подпункте 10.1. настоящих Правил. Такие заявления школой не рассматриваются.

33. Оснований для приостановления предоставления услуги нет.

35. Основания для отказа в предоставлении услуги:

35.1. Представление заявителем неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, обязанность по представлению которых возложена на заявителя.

35.2. Истечение срока действия документов, необходимых для предоставления услуги (документа, удостоверяющего личность заявителя либо его представителя, документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя).

35.3. Наличие противоречий между сведениями, указанными в заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах.

35.4. Наличие в документах подчисток и исправлений текста, не заверенных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, невозможность прочтения текста письменного заявления, неполное заполнение заявления.

35.5. Наличие в документах повреждений, не позволяющих в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, необходимых для предоставления услуги.

35.6. Некорректное заполнение обязательных полей заявления (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное заполнение, не соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами).

35.7. Подача заявления лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

35.8. Поступление заявления, аналогичного ранее зарегистрированному заявлению, срок предоставления услуги по которому не истек на момент поступления такого заявления.

35.9. Несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения УО на прием ребенка в организацию для получения начального общего образования.

35.10. Отзыв заявления по инициативе заявителя.

Заявитель вправе отказаться от получения услуги посредством подачи письменного заявления в свободной форме лично, через операторов почтовой связи общего пользования либо посредством заполнения специальной интерактивной формы на портале.

На основании поступившего заявления об отказе от получения услуги уполномоченный работник организации принимает решение об отказе в предоставлении услуги. Отказ в предоставлении услуги не препятствует повторному обращению за предоставлением услуги.

36. Услуга предоставляется бесплатно.

37. Заявитель уведомляется о ходе и результатах предоставления услуги независимо от принятого решения одним из следующих способов:

37.1. На портале посредством размещения статусов в личном кабинете заявителя.

37.2. Через личное обращение в организацию.

Заявитель может получить результат предоставления услуги в организации. В этом случае работник организации выдает заявителю экземпляр электронного документа на бумажном

носителе, заверенный подписью работника организации и печатью организации.

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах осуществляется при личном обращении заявителя в организацию. Работник организации в день обращения заявителя вносит изменения в информационную систему и выдает заявителю исправленный результат услуги.

38. Результат предоставления услуги - информационное письмо, составленное организацией, содержащее уведомление о приеме на обучение в организацию с указанием реквизитов распорядительного акта организации или уведомление об отказе в приеме на обучение по причине отсутствия свободных мест.

Приложение № 2 к приказу № 56
от 29 марта 2024г.

Директору Середской средней школы
Абрамовой Надежде Валентиновне

Учетный номер _____

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (сына, дочь) в _____ класс Вашей школы. В семье..... детей.

Сведения об обучающемся

- _____
(фамилия, имя, отчество)
1. Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.
 2. Место рождения ребенка: _____;
 3. Адрес регистрации ребенка(с индексом): _____;
 4. Адрес проживания ребенка(с индексом): _____;

Сведения о родителях

Мать: Ф.И.О. _____;

Дата рождения _____ образование _____;

Место работы _____;

Должность _____ контактный телефон _____;

Адрес места жительства (с индексом): _____

Отец: Ф.И.О. _____;

Дата рождения _____ образование _____;

Место работы _____;

Должность _____ контактный телефон _____;

Адрес места жительства (с индексом): _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся ОЗНАКОМЛЕН(А)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

*СОГЛАСЕН(А) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.**

** ч. 1 ст. 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».*

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО полностью)

проживающий по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт _____, выданный _____
(серия, номер) (дата выдачи) (Наименование органа номер выдавшего паспорт)

являясь на основании _____ родителем
(законным представителем)
(реквизиты документа, подтверждающие полномочия родителя (законного представителя))

_____.
(ФИО ребенка (подопечного) полностью)
проживающего по адресу _____
(адрес места жительства)

паспорт (свидетельство о рождении ребенка) _____
(серия, номер) (дата выдачи)

выданный _____
(наименование органа, выдавшего паспорт/свидетельство о рождении ребенка)

настоящим подтверждаю свое согласие оператору персональных данных - муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению Середской средней школе Даниловского района Ярославской области на обработку персональных данных моих и моего ребенка в целях осуществления обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечения охраны здоровья и создания благоприятных условий для разностороннего развития личности и информационного обеспечения управления образовательным процессом:

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность:

Фамилия, Имя, отчество, пол, дата рождения, серия и номер свидетельства о рождении (паспорта), когда и кем выдан, место рождения, гражданство, адрес регистрации и проживания, телефон; *сведения о родителях (лица, их заменяющих):* Фамилия, Имя, Отчество, уровень образования, место работы, должность, телефон, адрес регистрации и проживания; *сведения о семье:* социальный статус, количество детей, полнота семьи;

данные об образовании: баллы по предметам ГИА-9, ЕГЭ, серия и номер документа об окончании основной и средней школы, сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, спортивных мероприятиях, занятиях в кружках и секциях;

информация медицинского характера: рост, вес, сведения о прививках, группа здоровья, физкультурная группа;

иные документы (номер ИНН, пенсионного страхового свидетельства, данные медицинского страхового полиса).

Обработка персональных данных моих и моего ребенка включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, а также передачу в управление образования администрации Даниловского муниципального района, Департаменту образования Ярославской области, в ГБУЗ ЯО "Даниловская ЦРБ", детскую поликлинику, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение;

Обработка персональных данных: смешенная с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования с использованием организационных мер по обеспечению безопасности или без использования средств автоматизации.

Настоящее соглашение действует до момента отзыва, если иное не предусмотрено законом РФ. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку в течение трех рабочих дней, за исключением случаев, когда срок хранения регламентируется другими нормативно-правовыми актами.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма Журнала регистрации заявлений в 1 класс

№ п/п	Подача заявления				Фамилия, имя, отчество ребёнка	Дата рождения ребёнка	Возраст на 01.09.текущего года	ФИО родителя (законного представителя)	Представленные документы				Согласие на обработку персональных данных	Подпись лица, ответственного за прием документов	Подпись родителя	Результат	Примечание
	Дата	Время	Форма	Рег. №					Документ, удостоверяющий личность заявителя	Свидетельство о рождении ребенка	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закр. терр.	Другие документы					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Правила ведения Журнала регистрации заявлений в 1 класс

Журнал регистрации ведёт секретарь учреждения и дежурный администратор. В Журнал заносятся сведения всех заявителей в 1 класс в порядке их обращения разборчивым почерком **синими** чернилами.

Нумерация записей сквозная в пределах календарного года. Год указывается перед первой записью.

Дата подачи заявления как лично, так и через ЕПГУ (Единый портал государственных услуг).

Время подачи заявления как лично (очная), так и через ЕПГУ.

Форма подачи заявления: лично или через ЕПГУ

Регистрационный № на ЕПГУ.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении и заявления и располагается в три строки. Дата рождения ребёнка вносится на основании данных свидетельства о рождении.

Возраст рассчитывается на начало учебного года (соблюдение возрастных норм – при возрасте менее 6 месяцев).

ФИО заявителя - родителя (законного представителя) указываются на основании свидетельства о рождении ребенка или документа,

удостоверяющего законность представления прав ребенка.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства,

дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Свидетельство о рождении ребенка – № свидетельства

Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории - свидетельство о регистрации ребенка по месту проживания, свидетельство о регистрации по месту пребывания или другой документ.

Другие документы, представленные родителями (при отсутствии других документов поставить прочерк, при наличии указать их:

Например

документы, подтверждающие законность представления прав ребенка (*например, документ о назначении опекуном (попечителем) ребенка;*

документ об установлении отцовства)

документы при приеме ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (*например, документ, подтверждающий право на пребывание в РФ; заверенный в установленном порядке перевод документов на русский язык, и т.д.*),

при приеме на свободные места (с 1 июля) это могут быть документы, подтверждающие право на первоочередное предоставление места в ОУ в соответствии с законодательством РФ

Согласие на обработку персональных данных родителей и ребенка (заполняются обоими родителями) (в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Подпись ответственного лица, принимающего документы и выдавшего расписку законному представителю. В соответствии с Порядком приема

граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденных

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22 января 2014 г «Об утверждении Порядка приема граждан на

обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» расписка заверяется подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием документов.

Подпись заявителя о достоверности внесенных данных.

Результат предоставления услуги: «в приказ» - зачисление в образовательное учреждение или мотивированный «отказ» в зачислении в образовательное учреждение.

Примечания – указываются дополнительная информация

Например

копии документов выданы, в связи с выбытием в другое ОУ,

решение комиссии департамента образования (если возраст ребенка менее 6 лет 6 мес.),

Записи вносятся последовательно. Пропуски строк не допускаются.
Исправления и изменения вносятся в соответствующие строки.

Приложение № 5
к приказу № 56
от 29 марта 2024г.

РАСПИСКА

Дана в том, что _____
подали в Середскую среднюю школу
заявление о приеме в 1 класс рег. № _____ от « _____ »
_____ 2017 г. Перечень представленных
документов:
свидетельство о рождении ребенка I-ГР № _____
документ, содержащий сведения о регистрации ребенка на закрепленной территории:

другие документы, представленные родителями: _____

Контактные телефоны ОУ:

Подпись должностного лица,
ответственного за прием документов
Печать

Приложение № 6
к приказу № 56
от 29 марта 2024г.

_____ проживающий по адресу:

Уважаем _____ / Рассмотрев
Ваше заявление (регистрационный № _____) о приеме в _____ класс
Середской средней школы, сообщаю, что он не может быть принят по причине отсутствия
свободных мест в _____ классах школы.
Директор школы Н.В.Абрамова