муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Середская средняя школа

Даниловского района Ярославской области

ПРИКАЗ

«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ»

«13\_» марта 2023 года № 50

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании статьи 97 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил осуществления мониторинга системы образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 г. № 662, подпункта 5.21 положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28 июля 2018 г. № 885, приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства Просвещения РФ и Министерства науки и высшего образования РФ от 18 декабря 2019 г. № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения РФ и Министерством науки и высшего образования РФ мониторинга системы образования и части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в соответствии с порядком проведения ВПР в 2023 году, разработанным в соответствии с Приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2023 году» , во исполнении Приказа ДО ЯО № 92/01-03 от 13.02.2023 г. «Об организации проведения ВПР в общеобразовательных организациях Ярославской области в 2023 году», в соответствии с Письмом Рособрнадзора от 09.02.2023 г. № 08-20 «Об организации выборочного проведения ВПР с контролем объективности результатов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в соответствии с планом – графиком (Приложение № 1)

2. Назначить организаторами в аудиториях:

-в 4 классе -

-в 5 классе -

-в 6 классе -

- в 7 классе -

- в 8 классе –

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

-по русскому языку (I часть) – 25.04.2023 г, на 2 уроке

-по русскому языку (II часть) – 26.04.2023 г., на 2 уроке

- по математике – 18.04.2023 г., на 2 уроке

-по окружающему миру – 20.04.2023 г., на 2 уроке

4. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30

июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в

соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по

организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19» (Роспотребнадзор), постановлением Главного государственного

санитарною врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по

профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

выделить для проведения ВПР в 4 классе следующие помещения:

–по русскому языку (часть 1) (10 человек) кабинет начальных классов;

–по русскому языку (часть 2) (10 человек) кабинет начальных классов;

–по математике (10 человек) кабинет начальных классов;

–по окружающему миру (10 человек) кабинет начальных классов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5

классе на следующих уроках:

– по математике 11.04.2023 на 3 уроке ;

– по истории 13.04.2023 на 4 уроке;

– по русскому языку 19.04.2023 на 4 уроке;

– по биологии 20.04.2023 на 3 уроке.

5. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30

июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в

соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по

организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19» (Роспотребнадзор), постановлением Главного государственного

санитарною врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по

профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

выделить для проведения ВПР в 5 классе следующие помещения:

– по математике(12 человек) кабинет физики;

– по истории (12 человек) кабинет истории;

– по русскому языку (12 человек) кабинет немецкого языка;

– по биологии(12 человек) кабинет биологии.

.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6

классе на следующих уроках:

- первый предмет на основе случайного выбора 14.04.2023 на 3 уроке

(информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС\_\_

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

- второй предмет на основе случайного выбора 20.04.2023 на 2 уроке

(информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

– по русскому языку 12.04.2023 на 1 уроке;

– по математике 18.04.2022 на 4 уроке.

7. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30

июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в

соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по

организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19» (Роспотребнадзор), постановлением Главного государственного

санитарною врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по

профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

выделить для проведения ВПР в 6 классе следующие помещения:

– по двум предметам на основе случайного выбора ( 5 человек) кабинет биологии;

– по русскому языку ( 5 человек) кабинет истории;

– по математике ( 5 человек) кабинет математики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7

классе на следующих уроках:

– по иностранному языку (немецкий язык ) 25.04.2023 г на 4,5 уроках;

– по русскому языку 21.04.2023 на 3,4 уроках ;

– по математике 13.04.2023 на 2,3уроках;

- первый предмет на основе случайного выбора 19.04.2023 на 3 уроке

(информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

- второй предмет на основе случайного выбора 28.04.2023 на 3 уроке

(информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

9. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30

июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в

соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по

организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19» (Роспотребнадзор), постановлением Главного государственного

санитарною врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по

профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

– по иностранному языку (немецкому языку) (9 человек) кабинет информатики;

– по русскому языку ( 9 человек) кабинет русского языка;

– по математике ( 9 человек) кабинет математики;

– по двум предметам на основе случайного выбора ( 9 человек) кабинет географии;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8

классах на следующих уроках:

– по математике 25.04.2023 на 2, 3 уроках;

- по русскому языку 21.04.2023 на 1, 2 уроках;

- первый предмет на основе случайного выбора 17.04.2023 на 2 уроке (информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

- второй предмет на основе случайного выбора 27.04.2023 на 3 уроке

(информация о распределении предметов на основе случайного выбора по конкретным

классам будет предоставлена Середской средней школе на неделе,

предшествующей проведению работы по этим предметам через личный кабинет в ФИС

ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор);

11. На основании Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30

июня 2020 г. № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы

образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и

молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в

соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по

организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков

распространения COVID-19» (Роспотребнадзор), постановлением Главного государственного

санитарною врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по

профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой

коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов».

выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

– по математике( 9 человек) кабинет математики;

- по русскому языку (9 человек) кабинет немецкого языка;

- по двум предметам на основе случайного выбора (9 человек) кабинет химии.

12. Назначить ответственным организатором (школьным координатором)

проведения ВПР по образовательной организации Гугаеву К.Н., заместителя директора

по УВР, и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора)

муниципальному (региональному) координатору.

13. Школьному координатору проведения ВПР:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения

образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными»), получение логина и

пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного

листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной

организации в дни проведения ВПРи довести до сведения родителей изменения в

расписании занятий.

13.2.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Гугаева К.Н. – председатель комиссии;  Прокофьева С.С. – член комиссии |
| 5 | Гугаева К.Н.- председатель комиссии;  Колина И.В.- член комиссии. |
| 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Колина И.В.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Ивкучева А.С.- член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Колина И.В.- член комиссии. |
| Математика | 4 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Прокофьева С.С.- член комиссии. |
| 5 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Лебедева Т.Г.- член комиссии. |
| 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Линник О.В.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Линник О.В.- член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Линник О.В.- член комиссии. |
| Окружающий мир | 4 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Прокофьева С.С.- член комиссии. |
| История | 5 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Титова Т.А.- член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Титова Т.А.- член комиссии. |
| Биология | 5 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| География | 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Большакова Л.А.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Большакова Л.А. - член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Большакова Л.А.- член комиссии. |
| Обществознание | 6 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- член комиссии. |
| 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- - член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Виноградова В.Н.- - член комиссии. |
| Физика | 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Лебедева Т.Г.- член комиссии. |
| 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Лебедева Т.Г.- член комиссии. |
| Химия | 8 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Большакова Л.А.- член комиссии. |
| Немецкий язык | 7 | Гугаева К.Н. - председатель комиссии;  Прокофьева С.С.- член комиссии. |

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических

работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками

оценки образовательных достижений обучающихся.

Оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной

границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с

пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ

отсутствуют).

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам,

связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной

программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется

значение «н/п» («тема не пройдена»).

После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном

листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода

участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника. Таблица

соответствия кода участника и первичного балла (сумма баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной

форме эксперты для проверки заданий получат доступ к системе электронной проверки

заданий «Эксперт».

По завершению проверки передают работы ответственному организатору под

подпись.

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить

режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный

протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов

участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с

напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Варианты

ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому

участнику.

Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и

тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает

код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения

работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и

ФИО участника.

По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

Организует проверку ответов участников экспертами с помощью критериев

оценивания ( в течение 5 рабочих дней после проведения работы).

Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью

технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания

каждого из участников.

При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет

электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит

контекстную информацию (пол, класс). В электронной форме сбора результатов и в

электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не

указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС

ОКО в разделе «ВПР» (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР).

Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме

предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников

и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по

проверке заданий

13.5. Для проведения в 6,7, 8 классах ВПР по двум предметам на основе случайного

выбора и распределения предметов по классам предоставить следующую информацию

через личный кабинет Середской средней школы в ФИС ОКО:

-количество классов в каждой параллели;

-наименование классов;

-неделя, на которой планируется проведение ВПР по двум предметам на основе

случайного выбора. Для 6, 7, 8 классов информация о распределении конкретных

предметов на основе случайного выбора по конкретным классам будет предоставляться

ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в ЛК ФИС ОКО

в соответствии с информацией, полученной от Середской средней школы.

Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет Федеральный

организатор.

Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня

проведения работы для 5-9 классов. Даты получения архивов с материалами и шифров к

архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.6. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка

оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с

материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.7.Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.8.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику

код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код

используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить

бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице

работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются

обучающимися на уроках.

13.9.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.10.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР

2023.

13.11.Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

**результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике

проведения ВПР 2023.

13.12. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

13.13. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из

участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В

электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.14. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

13.15. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

14. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

4 класс

– по русскому языку (часть 1) 25.04.2023 Линник О.В.;

– по русскому языку (часть 2) 26.04.2023 Гугаеву К.Н.;

– по математике 18.04.2023 Линник О.В.;

–по окружающему миру 20.04.2023 Гугаеву К.Н..

5 класс

– по истории 13.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

– по биологии 20.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

– по математике18.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

– по русскому языку 19.04.2023 Колину И.В. .

6 класс

- первый предмет на основе случайного выбора 14.04.2023 Гугаеву К.Н.;

- второй предмет на основе случайного выбора 20.04.2023 Виноградова В.Н.;

– по русскому языку 12.04.2023 Колину И.В.;

– по математике 18.04.2023 Гугаеву К.Н..

7 класс

– по иностранному языку (немецкий язык ) 25.04.2023 г. Прокофьева С.С.;

– по русскому языку 21.04.2023 Гугаеву К.Н.;

– по математике 13.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

- первый предмет на основе случайного выбора 19.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

- второй предмет на основе случайного выбора 28.04.2023 Виноградову В.Н. .

8 класс

– по математике 25.04.2023 Линник О.В.;

- по русскому языку 21.04.2023 Гугаеву К.Н.;

- первый предмет на основе случайного выбора 17.04.2023 Гугаеву К.Н. ;

- второй предмет на основе случайного выбора 27.04.2023 Гугаеву К.Н.

14.1. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

В традиционной форме:

14.1.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и

второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

14.1.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных

материалах).

14.1.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему

код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с

заданиями. 5

14.1.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором

фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

14.1.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами

участников и передает ответственному организатору.

В компьютерной форме:

14.1.6. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к

сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом

компьютере страницу для входа https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login .

14.1.7. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для

проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало

затруднение введение логина и пароля.

14.1.8. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных

материалах). 14.1.9. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол,

в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.

14.1.10. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит

рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут)

(комплекс упражнений заранее скачать в личном кабинете в ФИС ОКО (https://spofisoko.

obrnadzor.gov.ru ).

14.1.11. По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник

корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить», фиксирует это в

бумажном протоколе.

15. Назначить общественными наблюдателями ВПР в соответствующих кабинетах

следующих граждан, предоставивших весь необходимый пакет документов (согласно

приложениям 1и 2 к данному приказу):

4 класс

– по русскому языку (часть 1) 25.04.2023 Новикову Н.В.;

– по русскому языку (часть 2) 26.04.2023 Новикову Н.В.

– по математике 18.04.2023 Новикову Н.В.;

–по окружающему миру 20.04.2023 Башурину Н.А.;

5 класс

– по истории 13.04.2023 Новикову Н.В.;

– по биологии 20.04.2023 Карачеву М.В.;

– по математике 11.04.2023 Новикову Н.В.;

– по русскому языку 19.04.2023 Новикову Н.В.

6 класс

- первый предмет на основе случайного выбора 14.04.2023 Новикову Н.В.;

- второй предмет на основе случайного выбора 20.04.2023. Новикову Н.В.;

– по русскому языку 12.04.2023 Новикову Н.В.;

– по математике 18.04.2023 Карачеву М.В.

7 класс

– по иностранному языку (немецкий язык ) 25.04.2023 г Башурину Н.А.;

– по математике 13.04.2023 Карачеву М.В.;

- первый предмет на основе случайного выбора 19.04.2023 Карачеву М.В.;

- второй предмет на основе случайного выбора 28.04.2023 Карачеву М.В.;

- по русскому языку 21.04.2023 Карачеву М.В.

8 класс

– по математике 25.04.2023 Карачеву М.В.;

- по русскому языку 21.04.2023 Новикову Н.В.;

- первый предмет на основе случайного выбора 17.04.2023 Новикову Н.В.;

- второй предмет на основе случайного выбора 27.04.2023 Новикову Н.В.

Общественный наблюдатель прибывает в общеобразовательную

организацию не позднее, чем за 30 минут до начала всероссийских проверочных

работ.

Получает у школьного координатора акт общественного наблюдателя за

проведением ВПР.

Общественный наблюдатель имеет право присутствовать в месте

проведения ВПР в день проведения проверочных работ, в том числе:

– в учебном кабинете на одном, нескольких или на всех этапах подготовки

и проведения ВПР: во время рассадки обучающихся, процедуры выдачи

материалов проверочной работы, инструктажа обучающихся, написания

обучающимися проверочных работ, сбора организаторами (учителями),

присутствующими в учебном кабинете, выполненных работ;

– при передаче организаторами выполненных обучающимися работ

школьному координатору;

– при передаче школьным координатором выполненных обучающимися

проверочных работ специалистам, осуществляющим проверку работ;

– при проверке выполненных ВПР.

Общественный наблюдатель обязан:

1. заблаговременно ознакомиться с нормативными правовыми документами,

регламентирующими процедуру проведения ВПР (настоящий приказ);

2. иметь с собой при посещении места проведения ВПР и предъявлять

организаторам ВПР в учебном кабинете и администрации образовательной

организации документ, удостоверяющий личность;

3. соблюдать установленный порядок проведения ВПР, режим

информационной безопасности.

Общественный наблюдатель обязан передать заполненный акт

общественного наблюдения за проведением ВПР в общеобразовательной

организации школьному координатору или директору общеобразовательной

организации, в которой проводилось наблюдение за ходом проведения ВПР.

Во время проведения ВПР общественный наблюдатель следит за

соблюдением процедуры проведения ВПР.

Общественный наблюдатель должен отключить звук своего мобильного

телефона, во время проведения ВПР, пользоваться мобильными телефонами

запрещено.

Общественным наблюдателям не разрешается заниматься посторонними

делами: читать, работать на компьютере, разговаривать и т. п.

*Формы документов общественных наблюдателей являются*

*приложениями 1, 2 к приказу.*

16. Обеспечить хранение работ участников до 01 июня 2024 г.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в

коридорах во время проведения проверочной работы, сотрудников, согласно

графику дежурства по школе.

18. Педагогам в классных журналах выставить отметки в соответствующей

колонке и в графе «Тема урока» прописывается тема «Всероссийская проверочная

работа». Педагогам результаты ВПР использовать для проведения диагностики,

выявления проблем с преподаванием отдельных предметов и пробелов в знаниях у

обучающихся, совершенствования методики преподавания, принятии решения о

разработке индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся.

19. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Абрамова Н.В

Приложение 1

к приказу по школе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

Директору Середской средней школы

Абрамовой Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при

проведении Всероссийских проверочных работ.

О себе сообщаю следующее:

Дата рождения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон, e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_ серия\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место работы, должность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общеобразовательная организация: Середская средняя школа

Даты присутствия (в соответствии с расписанием ВПР в Середской средней школе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С порядком проведения ВПР, правами и обязанностями общественного

наблюдателя ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Личной подписью подтверждаю, что близкие родственники в текущем

году не пишут ВПР, личной заинтересованности в результате ВПР не имею.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*

Приложение 2

к приказу по школе

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_\_\_

*СОГЛАСИЕ*

*НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ*

*Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(ФИО)*

*паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

*(серия, номер) (когда и кем выдан)*

*Адрес регистрации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*

даю свое согласие на обработку в Середскую среднюю школу

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже

категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип

документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;

информация о выбранных датах проведения ВПР.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

осуществления общественного наблюдения за процедурой проведения Всероссийских

проверочных работ, тиражированием материалов проведения ВПР, внесением сведений в

федеральную информационную систему обеспечения проведения ВПР.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении

моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей,

включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение

(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления

действий по обмену информацией (Департаменту образования Ярославской области),

обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных

действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Середская средняя школагарантирует обработку моих

персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской

Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных

или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному

заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих

интересах.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_г. \_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Подпись Расшифровка подписи*