

План мероприятий (дорожная карта)
по созданию и обеспечению функционирования центра образования естественно-научной и технологической
направленностей «Точка роста»
(далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
Середская средняя школа
название общеобразовательной организации

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»	февраль 2022	Абрамова Н.В.	Приказ
1.2	Издание приказа о создании Центра «Точка роста». Дополнительно: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя; - утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования; - утверждение Положения о Центре; - назначение ответственного за хранение оборудования и определении	Апрель-май 2022	Абрамова Н.В.	Приказы, локальные акты

	места хранения; -назначение ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО			
1.3	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста»	август 2022	Абрамова Н.В.	Штатное расписание
1.4	Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО	август 2022	Абрамова Н.В.	Должностные инструкции
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия))	до 01.09.2022	Абрамова Н.В., учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: рабочие программы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, размещение рабочих программ на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				
2.1	Разработка проекта зонирования и	до 30 марта	Абрамова Н.В.,	Согласован дизайн-проект

	дизайн-проекта помещений центра	2022	Линник О.В.	
2.2	Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений	февраль-март 2022	Абрамова Н.В.	заключение госэкспертизы
2.3	Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»	До 30.07.2022г.	Абрамова Н.В., Линник О.В.	Сформирован перечень оборудования и мебели
2.4	Размещение извещений на ремонт помещений центра	до 30 июля 2022	Абрамова Н.В.,	заключение контракта на ремонт помещений
2.5	Проведение ремонтных работ	до 25 августа 2022	Абрамова Н.В., Линник О.В.	Приведение помещения в соответствие с согласованным дизайн-проектом
2.6	Проведение процедуры закупки мебели	до 25 августа 2022	Абрамова Н.В.	доставка и установка в ОО мебели в соответствии с согласованным дизайн-проектом
2.7	Получение, установка и наладка поставленного оборудования. Подготовка договоров ответственного хранения	согласно графику	Абрамова Н.В., Линник О.В.	Заключение договора ответственного хранения Оборудование готово к использованию.
2.8	Процедура передачи оборудования на баланс образовательного учреждения	согласно графику	Абрамова Н.В., главный бухгалтер	Оборудование принято на баланс образовательной организации
2.9	Контроль за техническим состоянием оборудования	при возникновении затруднений в использовании оборудования	Руководитель центра, педагоги	Своевременные обращения в ГКУ ЯО Агентство
2.10	Организация учета и контроля использования оборудования Центра	в течение учебного года	Педагоги	Ведется документ (журнал) учета

	«Точка роста»			
3. Организационные мероприятия				
3.1	Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста»	апрель 2022	Абрамова Н.В., Линник О.В	Рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»
3.2	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», - расписания занятий Центра «Точка роста», - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2022	Абрамова Н.В., Линник О.В	Приказы об утверждении режима работы, расписания занятий. Размещение документов на официальном сайте ОО и информационном стенде
3.3	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	До 30 августа 2022	Абрамова Н.В.,	Размещение Программы на сайте ПФДО
3.4	Открытие центра образования «Точка роста»	01.09.2022	Абрамова Н.В., Линник О.В.	Начало работы Центра «Точка роста»
3.5	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием)	01.09.2022	Абрамова Н.В.,	Договор
3.6	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители	В Плане работы отражено взаимодействие с другими

	регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб», созданных и функционирующих в Ярославской области		директора, руководитель Центра «Точка роста»	центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб», созданными и функционирующими в Ярославской области по направлениям Комплексного плана, а также определены: сроки проведения открытых уроков, мероприятий для обучающихся в ОО, перечень мероприятий муниципального и регионального уровня в которых примут участие обучающиеся
3.7	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Ярославской области (https://yar.pfdo.ru)	до 30 сентября 2022	Руководитель образовательной организации	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; - получение удостоверений	согласно графику до до 01 сентября 2022	Руководитель ОО, ответственный за реализацию мероприятия и руководитель центра, педагоги	Получение удостоверений о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии, информатики начальных классов

				Размещение информации на сайте ОО до 01.09.2022
4.2	Обучение руководителей центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект «Современная школа». Новое оборудование - новые возможности» на базе ИРО/ЦНППМ	июнь 2022	Руководитель ОО	Получение удостоверений о прохождении ППК
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года по плану ИРО/ЦНППМ	Руководитель ОО	Справка
4.4	Организация внутрифирменного обучения педагогов Центра «Точка роста»	в течение года по плану школы	Руководитель ОО	План внутрифирменных семинаров и пед.советов в ООП Раздел 3. Кадровые условия.
4.5	Участие педагогов Центра «Точка роста» в Фестивале ТР	ноябрь 2022	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия
4.6	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2022	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Создание раздела сайта Центра «Точка роста»	Август 2022	Прокофьева С.С.	Создание раздела
5.2	Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями	август 2022	Прокофьева С.С.	Создание раздела в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального

				оператора
5.3	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Прокофьева С.С	Регулярное обновление информации в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.4	Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Линник О.В.	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Региональные и муниципальные мониторинги			
6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Абрамова Н.В, ИРО	Направление Информации в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Абрамова Н.В, ИРО	Направление Информации в ИРО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года по установленной форме Информационная справка о повышении квалификации педагогических работников

				направлена в ГКУ ЯО Агентство в срок до 25.08.2022
6.1.3	Проведение мониторинга работ по приведению площадок центров «Точка роста» в соответствие с методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации	До 01.09.2022 2022 года	Абрамова Н.В, ГКУ ЯО Агентство	Направление фотомониторинга и реестра документов, подтверждающих приемку материальных ценностей и услуг, Центра «Точка роста» в ГКУ ЯО Агентство
6.1.4	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель ОО, ГКУ ЯО Агентство	Отчет о достижении показателей, направленный в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года в ГКУ ЯО Агентство по итогам мониторинга
6.1.5	Мониторинг реализации Комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель ОО	Информация направлена в ГАУДПО ЯО в срок до 15.03; 15.06; 15.09; 15.12 каждого текущего года
6.2	ОО			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	до 25.08.2022	Руководитель ОО	Справка или приказ до 25.08.2022
6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведение контроля реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий

6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности, - анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; - Учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Организация контроля Принятие управленческих решений
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Проведение мониторинга. Принятие управленческих решений